

СОГЛАСОВАНО:

Начальник департамента земельных
и имущественных отношений мэрии
города Новосибирска



А.А. Коловин

29.04.2025

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник департамента по
социальной политике мэрии города
Новосибирска



О.Р. Потапова

07.30.04.2025

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Центрального
округа по Железнодорожному,
Заельцовскому и Центральному
районам города Новосибирска



В.Н. Захаров

УСТАВ

муниципального автономного учреждения города Новосибирска
«Социально-оздоровительный центр «Территория развития»

(новая редакция)

г. Новосибирск
2025 г.

Согласовано
начальником отдела
представительской работы
и делами пред
седателя комитета по
социальной политике
мэрии города Новосибирска

В.Н. Захаров

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Новосибирска «Социально-оздоровительный центр «Территория развития», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления мэрии города Новосибирска от 17.02.2016 № 521 «О создании муниципального автономного учреждения города Новосибирска «Социально-оздоровительный центр «Территория развития».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новосибирск (далее - город Новосибирск).

В соответствии с Уставом города Новосибирска функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет мэрия города Новосибирска (далее - мэрия).

От имени мэрии функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляют департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска (далее - структурное подразделение мэрии) и департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Новосибирску.

От имени города Новосибирска права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее – Совет депутатов), мэр города Новосибирска (далее - мэр), мэрия.

Департамент управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное учреждение города Новосибирска «Социально-оздоровительный центр «Территория развития».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ СОЦ «ТЕРРА».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска для учета операций со средствами бюджета города, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета города.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска.

Город Новосибирск несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Место нахождения Учреждения: город Новосибирск, ул. Мичурина, д.7.

Почтовый адрес Учреждения: 630091, город Новосибирск, ул. Мичурина, д.7.

Адреса осуществления уставной деятельности:

- город Новосибирск, ул. Мичурина, д.7;
- Новосибирская область, Новосибирский муниципальный район, сельское поселение Барышевский сельсовет, территория отделения «Сказка»;
- Новосибирская область, Новосибирский район, Березовский сельсовет, территория отделения «Смена»;
- Новосибирская область, Искитимский район, МО Быстровский сельсовет, село Завьялово, ул. Совхозная, 68а;
- Новосибирская область, Новосибирский район, сельское поселение Барышевский сельсовет, п. Речкуновка, база отдыха «Ромашка», 2.

1.10. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.11. Учреждение по согласованию со структурным подразделением мэрии имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создавать на базе имущества иные обособленные (структурные) подразделения, обеспечивающие осуществление уставной деятельности Учреждения без образования юридического лица. Обособленные (структурные) подразделения действуют на основании положения о соответствующем обособленном подразделении.

Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.12 Учреждение имеет обособленные (структурные) подразделения, не являющиеся филиалами или представительствами, отдельными юридическими лицами:

- социально-оздоровительное отделение, загородный образовательно - оздоровительный центр «Смена» (адрес местонахождения – Новосибирская область, Новосибирский район, Березовский сельсовет, территория отделения «Смена»), сокращенное наименование – ЗООЦ «Смена»;

- социально-оздоровительное отделение, детский оздоровительный лагерь «Сказка» (адрес местонахождения – Новосибирская область, Новосибирский муниципальный район, Сельское поселение Барышевский сельсовет, территория отделения «Сказка»), сокращенное наименование – ДОЛ «Сказка»;

- палаточный лагерь «ЛИС» (адрес местонахождения – Новосибирская область, Новосибирский муниципальный район, Сельское поселение Барышевский сельсовет, территория отделения «Сказка») сокращённое наименование – «ЛИС»;

- палаточный лагерь «Лидер» (адрес местонахождения – Новосибирская область Новосибирский район, Березовский сельсовет, территория отделения «Смена»), сокращенное наименование «Лидер»;

- социально-оздоровительное отделение, детский оздоровительный лагерь «Завьяловский» (адрес местонахождения – Новосибирская область, Искитимский район, МО Быстровский сельсовет, село Завьялово, ул. Совхозная, 68а), сокращенное наименование – ДОЛ «Завьяловский»;

- социально-оздоровительное отделение, детский оздоровительный лагерь «Ромашка» (адрес местонахождения – Новосибирская область, Новосибирский район, сельское поселение Барышевский сельсовет, п. Речкуновка база отдыха «Ромашка», 2), сокращенное наименование – ДОЛ «Ромашка».

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления города Новосибирска в сфере социальной политики.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

2.2.1. Социальное обслуживание, реабилитация, организация отдыха и оздоровления следующих категорий граждан:

1) Лица в возрасте от 7 до 17 лет, в том числе:

а) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

б) дети, испытывающие трудности в социальной адаптации;

в) дети из многодетных семей и малообеспеченных семей;

г) дети, участвующие в социальных проектах и программах инклюзивного вовлечения детей вышеуказанных групп в процессы развивающего отдыха.

2) молодежь (лица в возрасте от 14 до 30 лет), в том числе нуждающаяся социальном обслуживании:

а) выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие проблемы с социализацией;

б) лица, имеющие в семье ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

в) лица, имеющие посттравматические расстройства, в том числе психологические травмы, полученные вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций, и (или) имеющие суицидальные намерения;

г) лица, имеющие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

д) лица, воспитывающие ребенка или детей (в том числе, находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации.

е) лица, участвующие в социальных проектах и программах инклюзивного вовлечения детей и молодежи вышеуказанных групп в процессы развивающего отдыха.

2.2.2. Осуществление содействия в трудоустройстве граждан и занятости населения.

2.2.3. Разработка методик и технологий в сфере социального обслуживания. Осуществление организационно-методической работы в сфере социального обслуживания.

2.3. В соответствии с целью и предметами деятельности Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.3.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме, нестационарной форме, а также в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых услуг, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.3.2. Деятельность среднего медицинского персонала по осуществлению доврачебной медицинской помощи, в том числе по сестринскому делу в педиатрии при осуществлении социального обслуживания в стационарных условиях, нестационарной форме, а также в полустационарной форме; медицинскую деятельность по осуществлению врачебной медико-санитарной помощи в педиатрии, терапии при осуществлении социального обслуживания в стационарных условиях, нестационарной форме, а также в полустационарной форме;

2.3.3. Осуществляет содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимого персонала:

- организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения;

- психологическая поддержка, профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации безработных граждан;

- организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан,

испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые.

- реализация программ, предусматривающая мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, в том числе граждан, предпенсионного возраста, в том числе женщин, достигших возраста 55 лет, мужчин – достигших возраста 60 лет).

- выполнение мероприятий по реабилитации граждан целевых групп;
- сохранение и развитие инновационной инфраструктуры социального обслуживания, развивающего отдыха и оздоровления;
- проведение оздоровительных и профилактических мероприятий для граждан целевых групп.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное структурным подразделением мэрии в соответствии с предусмотренными пунктом 2.3 Устава видами деятельности.

2.5. Учреждение не в праве отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Кроме установленного муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды деятельности, приносящие доход Учреждению:

- оказание услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 17 лет в лагерях учреждения в следующих формах: а) стационарная круглосуточная, б) нестационарная (палаточная) круглосуточная, в) полустационарная дневная;

- организация и проведение мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и развитие детей;

- организация культурно-оздоровительного досуга граждан, проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий, семинаров, конференций;

- осуществление индивидуального консультирования по правовым, психолого-педагогическим вопросам, вопросам организации питания, проживания граждан при наличии справки о состоянии здоровья;

- осуществление социально-психолого-педагогической реабилитации детского населения;

- предоставление услуг автомобильного транспорта (в том числе с водителем) для осуществления перевозки граждан к месту отдыха и оздоровления и обратно;

- оказание услуг по организации перевозок пассажиров и багажа;
- прокат спортивного и прочего инвентаря для проведения досуга и отдыха;
- услуги прачечной;
- оказание медицинской помощи (в объеме согласно имеющейся лицензии) детям в период пребывания в детском лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

- передача с согласия департамента в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также особо ценного движимого имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- организация профильных смен, отрядов, групп, объединений детей, в том числе разновозрастных, специализирующихся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности;

- оказание первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, в том числе в период оздоровления и организованного отдыха несовершеннолетних;

- операции по реализации имущества, в том числе металлолома, макулатуры;

- содействие трудоустройству граждан;

- оказание услуг по передаче в пользование конструктивных элементов зданий, сооружений;

- ведение консультационной, просветительской деятельности;

- организация общественного питания в столовой.

Перечень видов деятельности, приносящей доходы, формируется исходя из потребности клиентов учреждения и может быть расширен путем внесения изменений или дополнений в устав учреждения с указанием конкретных видов деятельности.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии) членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске определенному виду работ.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Порядок осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход Учреждению, определяется локальными актами Учреждения, а также нормативными правовыми актами города Новосибирска.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа начальника департамента.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальника департамента.

3.3. Закрепленное за Учреждением имущество, а также имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Учреждения, подлежит учету в реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Учреждения.

3.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставной деятельности, представляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в установленном законом порядке.

3.5. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета.

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, по предложению Учреждения с согласия департамента может быть включено в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а

также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в порядке, установленном решением Совета.

3.6. Департамент изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города.

3.7. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.8. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном правовым актом мэрии.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.10. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления указанного предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.11. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4. Управление Учреждением

4.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения – директор.

4.2. Директор Учреждения.

4.2.1. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Директор Учреждения назначается начальником структурного подразделения мэрии в соответствии с трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) начальник структурного подразделения мэрии в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

4.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции департамента и структурного подразделения мэрии, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

4.2.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, осуществляет прием на работу работников Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Учреждения и трудовым договором.

4.2.4. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в структурное подразделение мэрии и в департамент копии устава Учреждения и листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет в структурное подразделение мэрии и в департамент копии устава или копии изменений в устав и листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

4.2.5. Директор Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.2.6. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэрии.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения.

4.3.1. В Учреждении создается наблюдательный совет из 7 человек.

4.3.2 В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители департамента, структурного подразделения мэрии, администрации района (округа по районам) города Новосибирска по месту нахождения Учреждения (далее – администрация), депутаты Совета с соблюдением требований статьи 45 Регламента Совета, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, и представители работников Учреждения.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Подбор кандидатур членов наблюдательного совета Учреждения из числа работников Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива Учреждения. Голосование проводится за каждого кандидата в отдельности. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

4.3.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается структурным подразделением мэрии.

4.3.5. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное количество раз.

4.3.6. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

4.3.7. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Непосредственное ведение протокола заседания наблюдательного совета Учреждения осуществляет секретарь наблюдательного совета Учреждения, избираемый из числа членов наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов.

4.3.8. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3.9. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

а) предложения структурного подразделения мэрии или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;

б) предложения структурного подразделения мэрии или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения структурного подразделения мэрии или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения структурного подразделения мэрии или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не в праве распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.3.10. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г» и «з» пункта 4.3.9. Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Структурное подразделение мэрии принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 4.3.9. Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется в структурное подразделение мэрии. По вопросам, указанным в пунктах «д» и «л» пункта 4.3.9. Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 4.3.9. Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з» и «л» пункта 4.3.9. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 4.3.9. Устава, принимаются наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 4.3.9. Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

Решения, заключения, рекомендации наблюдательного совета Учреждения излагаются в протоколе заседания наблюдательного совета.

4.3.11. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.12. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию структурного подразделения мэрии, департамента, члена наблюдательного совет Учреждения или директора Учреждения.

4.3.13. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные представителем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.3.14. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.15. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем очно-заочного голосования членов наблюдательного совета.

Уставом предусматривает возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 4.3.9 Устава.

4.3.16. Каждый член наблюдательного совета учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

4.3.17. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию структурного подразделения мэрии, департамента, Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член

наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3.18. В случае признания заседания наблюдательного совета Учреждения несостоявшимся ввиду отсутствия кворума, возможно принятие решений наблюдательным советом учреждения путем проведения заочного голосования.

4.3.19. Заочное голосование не может применяться при принятии решений по вопросам совершения учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность директора учреждения.

4.3.20. Заседания наблюдательного совета могут проводиться в режиме видеоконференции.

4.3.21. Порядок подготовки и проведения заседаний наблюдательного совета учреждения определяется Положением о наблюдательном совете Учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Новосибирска и Уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и Уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию со структурным подразделением мэрии;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;
- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя и участника в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Новосибирска;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- сдавать в аренду и предоставлять в безвозмездное пользование недвижимое имущество учреждения, в том числе его части, в порядке, предусмотренном

федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, размещать денежные средства на банковских депозитах;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на базе закрепленного за ним имущества;

- осуществлять аттестацию работников в соответствии с утвержденным Положением об аттестационной комиссии Учреждения.

5.3. Учреждение как организация, осуществляющая методическую работу, реализует следующие полномочия:

- организует методическую работу;

- разрабатывает и утверждает методические программы в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом;

- свободно в определении содержания методических программ, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими методическим программам;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка для целевых групп, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

- осуществляет материально-техническое обеспечение методической деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

5.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6. Учреждение обязано:

выполнять установленное структурным подразделением мэрии муниципальное задание;

осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.7. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению следующие документы:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- правовой акт мэрии о создании Учреждения;
- решение о назначении директора Учреждения;
- положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утвержденный в порядке, определенном правовым актом мэрии;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составленный и утвержденный в порядке, определенном правовым актом мэрии.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения структурного подразделения мэрии, департамента и администрации.

6.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения структурного подразделения мэрии, департамента и администрации.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Новосибирска по акту приема-передачи.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
(17) листам 6 листов

Директор МАУ СОЦ «ТЕРА»
Ушакова Л.Р.

